

NA MYSLI

Kodex chování (Code of Conduct)

1. Účel a cíl kodexu

Organizační kodex chování (dále jen "kodex") Na mysli, z. ú. (dále jen "organizace") stanovuje hodnoty, etické principy a standardy chování, které očekáváme od všech zaměstnanců/zaměstnankyň, dobrovolníků/dobrovolnic a externích spolupracovníků/spolupracovnic organizace. Cílem kodexu je vytvořit bezpečné, inkluzivní a respektující pracovní a vzdělávací prostředí, které podporuje rovnost a transparentnost.

2. Základní hodnoty a principy

- **Respekt a důstojnost** – Každý/á člen/členka organizace je povinen/povinna chovat se k ostatním s respektem a dbát na důstojnost všech osob, se kterými spolupracuje.
- **Inkluzivita a rovnost** – Organizace prosazuje rovnost příležitostí bez ohledu na věk, pohlaví, genderovou identitu, sexuální orientaci, etnický původ, náboženské přesvědčení, zdravotní stav nebo sociální postavení.
- **Profesionalita a etika** – Zaměstnanci/zaměstnankyně a spolupracovníci/spolupracovnice organizace jednájí vždy profesionálně a v souladu s etickými normami.
- **Transparentnost a odpovědnost** – Všechny procesy a rozhodnutí organizace by měly být transparentní a odpovědné vůči všem zainteresovaným stranám.
- **Prevence korupce** – Organizace důsledně dbá na prevenci korupčního jednání a střetu zájmů.

3. Standardy chování

- Zakazuje se jakékoliv diskriminační, obtěžující nebo násilné chování.
- Všichni/všechny členové/členky organizace jsou povinni/povinny zachovávat důvěrnost informací a osobních údajů.
- Veškeré formy sexuálního obtěžování, včetně nevhodných komentářů, fyzického kontaktu nebo nátlaku, jsou přísně zakázány.
- Zakazuje se zneužívání moci nebo postavení k osobnímu prospěchu.
- Očekává se odpovědné nakládání s prostředky organizace a finanční transparentnost.
- **Přijímání darů** – Zaměstnanci/zaměstnankyně a spolupracovníci/spolupracovnice organizace nesmí přijímat dary nebo výhody, které by mohly ovlivnit jejich nestrannost. Jakékoli dary musí být nahlášeny vedení organizace.
- **Střet zájmů** – Členky/členové organizace musí přiznat jakýkoliv střet zájmů a vyvarovat se situací, kdy by jejich osobní zájmy mohly ovlivnit rozhodování organizace.



- **Ochrana majetku organizace** – Každý/á zaměstnanec/zaměstnankyně a spolupracovník/spolupracovnice je odpovědný/odpovědná za řádné nakládání s majetkem organizace a jeho využití výhradně pro pracovní účely.
- **Nakládání s důvěrnými informacemi** – Jakékoli neoprávněné sdílení nebo zneužití interních informací organizace je přísně zakázáno.

4. Mechanismy hlášení porušení kodexu

Porušení zásad Kodexu je možné ohlásit následujícím způsobem:

i. osobně u ředitelky Na mysli, z. ú.

ii. elektronicky skrze e-mail info@namysli.com , do Předmětu emailu napište 'Ohlášení porušení Kodexu'

iii. poštou s označením "do vlastních rukou" ředitelky Na mysli, z.ú. na adresu sídla organizace – Malotice 106, 281 63 Malotice.

V případě, že z jakéhokoliv důvodu není vhodné či možné využít k ohlášení porušení zásad kontaktní osobu výše, je možné se obrátit na správní radu Na mysli, z. ú. prostřednictvím její předsedkyně, a to následujícím způsobem:

i. osobně u předsedkyně správní rady Na mysli, z. ú. Lindy Boháčové

ii. elektronicky na e-mail l.gandalovicova@seznam.cz

iii. poštou s označením "do vlastních rukou" předsedkyně správní rady Na mysli, z.ú. na adresu sídla organizace – Malotice 106, 281 63 Malotice.

Hlášení porušení Směrnice je možné jak pod svým jménem, tak anonymně.

5. Důsledky porušení kodexu

Porušení tohoto kodexu může vést k následujícím opatřením:

- Interní napomenutí a povinnost absolvovat školení.
- Dočasné nebo trvalé vyloučení z projektů organizace.
- Pracovněprávní opatření, včetně možného ukončení spolupráce.
- V případě porušení zákona oznámení příslušným orgánům.

6. Závěrečná ustanovení

Tento kodex je průběžně revidován a aktualizován, aby reflektoval nejnovější právní a etické standardy. Tým Na mysli je povinen se s kodexem seznámit a dodržovat jeho ustanovení.